

ПРИНЯТО

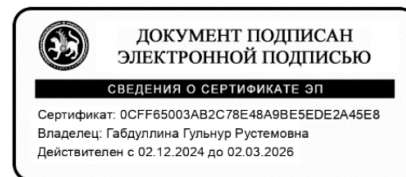
педагогическим советом
МБОУ «Многопрофильный лицей
им. Г.Р. Державина» Лаишевского
муниципального района
Протокол № 1
от 29.08.2025 г.

ПРИНЯТО

Председатель управляющего совета
МБОУ «Многопрофильный лицей
им. Г.Р. Державина» Лаишевского
муниципального района
_____ А.Р. Хисматова
Протокол №1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный
лицей им. Г.Р. Державина»
Лаишевского муниципального района
Введено в действие приказом
№167 от 29.08.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лаишевского муниципального района

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» (далее - Лицей) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.05.2025г. №103-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Лицея.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Лицея, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Лицея в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Лицея.

2.2. Локальный нормативный акт – документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Лицея и утвержденный приказом директора Лицея.

2.3. Локальные нормативные акты Лицея действуют только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне ее.

2.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Лицея.

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. На основании настоящего Положения в Лицеи разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

3.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Лицея;

3.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления Лицея;

3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

3.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся;

3.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательной работы;

3.7. Должностные инструкции работников;

3.8. Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников.

3.2. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, Лицей имеет право

разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

4. Разработка локальных нормативных актов

4.1. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Лицея, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.2. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Лицея самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов.

4.3. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

4.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Лицея, коллегиальных органов управления Лицея. Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.5. Локальные нормативные акты Лицея могут приниматься общим собранием коллектива, педагогическим советом в соответствии с уставом Лицея – по предметам их ведения и компетенции.

4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права сотрудников Лицея, учитывается мнение профсоюзного комитета Лицея.

4.7. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

- определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов.
- создание рабочей группы по разработке локальных нормативных актов. Состав рабочей группы определяется по решению директора Лицея, коллегиальных органов управления лицея. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора лицея.
- назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки локальных нормативных актов.

4.8. Деятельность рабочей группы по разработке проекта локальных нормативных актов: разработанный проект локальных нормативных актов согласовывается всеми разработчиками.

4.9. Проект локального акта размещается на сайте лицея для обсуждения и внесения изменений участниками образовательных отношений на 1 месяц. По истечении данного срока проект локального акта передается в орган самоуправления. После обсуждения в локальный нормативный акт вносятся изменения, доработанный текст локального нормативного акта передается в соответствующий компетентный орган управления лицея, уполномоченный его принимать.

4.10. Оформление локального нормативного акта:

- оформление локального нормативного акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»);
- структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются;
- структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта;
- после принятия локального нормативного акта соответствующим компетентным органом лицея, документ представляется на утверждение директору лицея. Процедура утверждения оформляется приказом по лицею;

- локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

5. Принятие локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты принимаются следующими компетентными органами управления лица:

- общим собранием работников лица принимаются Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам образовательной организации.
- Педагогическим советом лица - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и организацию образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений учащихся.

6. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

6.1. Работники лица в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в лицеи и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.2. Ознакомление с локальными нормативными актами оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

6.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с локальными нормативными актами при приеме в Лицей регламентирован в Правилах приема в лицей.

6.4. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) локальными нормативными актами, касающимися образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в лицей, осуществляется путем размещения копий локальных актов на официальном сайте в сети Интернет, а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

6.5. Локальные нормативные акты лица размещаются и хранятся на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

7. Изменение локальных нормативных актов

Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Лицея, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению лица. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в области образования, коллективными договорами, соглашениями.

8. Отмена локальных нормативных актов

Основания для отмены локальных нормативных актов МБОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.